



Kristiansand
kommune

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Kristiansand kommune

Vedtatt i Kristiansand bystyre 18.12.2020 - Gjeldende fra 01.01.2021

§ 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for kommunale skolefritidsordninger. For mottaksskolen gjelder egne vedtekter.

§ 2 Formål

SFO skal gi et pedagogisk tilbud, før og etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevenes alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi elevene omsorg og tilsyn og skal drives i nær forståelse og i samarbeid med hjemmet.

Alle barn skal oppleve et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring jf. opplæringsloven § 9A.

§ 3 Eierforhold og forvaltning

SFO eies og drives av Kristiansand kommune. SFO drives etter opplæringsloven med forskrifter, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte skole.

§ 4 Ansvarlig styringsorgan

Bystyret fastsetter rammer for ordningen og står ansvarlig for driften.

SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg og FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg).

§ 5 Opptaksmyndighet

Skolens rektor, eller den rektor bemyndiger, foretar opptaket.

§ 6 Opptakskriterier

Tilbudet er for alle elever på 1.- 4. årstrinn og elever med særskilte behov opp til og med 10. årstrinn. For ungdomstrinnet legges SFO-tilbudet til kompetanseavdelingene på Krossen, Hellemyr og Nygård. Etter søknad til oppvekstdirektøren kan SFO-tilbudet for elever på ungdomstrinnet legges til nærskolen dersom det er mest hensiktsmessig.

§ 7 Opptaksperiode

Det kan søkes om plass hele året. Hovedopptaket skjer om våren etter at det er avklart hvilken skole barnet skal gå på. Frist for hovedopptak fastsettes og annonseres av den enkelte skole.

Det er særskilt påmelding til SFO i skolens ferier og fridager.

Plassen beholdes til juli det året eleven naturlig går ut av ordningen ved oppnådd alder, eller til den sies opp.

§ 8 Oppsigelse av plass

Det er 30 dagers gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist. Plassen sies opp via Foreldreportalen.

Oppsigelsesfristen gjelder også ved reduksjon av oppholdstid.

Kommunen kan gjennom enkeltvedtak si opp plassen dersom særskilte forhold krever det.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling og inntektsgraderte satser fastsettes av bystyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet.

Plass i SFO betales fra den dato det tilbys plass.



Kristiansand kommune

Foreldrebetalingen fordeles på 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.
Det gis søskenmoderasjon etter ordninger vedtatt av Bystyret.
Ved manglende betaling følges kommunens ordinære rutiner for innkreving. Manglende betaling kan føre til oppsigelse av plass.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolens arealer brukes til SFO. Leke- og oppholdsareal bør være minimum 4 m² per elev. Leke- og oppholdsarealer kan også være andre arealer på eller i nær tilknytning til skolen. Skolegården må være tilrettelagt for SFO-tilbudet.

§ 11 Daglige oppholdstider

Åpningstider virkedager fra kl. 07.30 – 16.30.

Åpningstider for enkelte SFO-ordninger kan etter søknad til kommunalsjef skole justeres noe for å imøtekomme brukernes behov.

Plasstyper:

Hel plass 100 %.

Hel plass for elever som har leksehjelp 94 %.

4 dager i uka 80 %.

3 dager i uka 60 %.

Delt plass 50 %.

2 dager i uka 40 %.

1 dag i uka 20 %.

Korttidsplass, morgen frem til skolestart på skoledager.

Korttidsplass, ettermiddag frem til kl. 14 på skoledager.

Enkelte skoler tilbyr også timebasert plass med valgene 12,5 eller 18 timer pr uke. Dette vil fremgå i informasjon på skolenes hjemmesider.

§ 12 Årlige oppholdstider

SFO har åpent hele året med unntak av

- ukene 27, 28, 29 og 30.

- 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

- 24.12 og 31.12.

- fra kl. 12 onsdag før skjærtorsdag.

Foresatte informeres i god tid før SFO holder stengt.

§ 13 Måltider

Det serveres ett måltid hver ettermiddag. Kostpenger inngår i betalingssettene for ettermiddager.

Det serveres både varm og kald mat i løpet av ei uke.

På undervisningsfrie dager må barna ha med niste til formiddagen.

§ 14 Personale

SFO-leder i full stilling med minimum 3 års pedagogisk høyskole-/ universitetsutdanning. SFO-leder kan delegeres pedagogisk-, personal- og økonomisk ansvar for den daglige driften av rektor.

I tillegg ansettes en fagarbeider per 15 barn.

Det kan søkes til Kommunaldirektør oppvekst om ekstra ressurser til elever med særskilte behov.

En søknad må begrunnes og ha vedlagt sakkyndig vurdering.



Kristiansand
kommune

§ 15 Ledelse

SFO-ordningen er administrativt underlagt Kommunaldirektør oppvekst. Rektor har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar ved den enkelte skole. SFO-leder har det daglige ansvaret for driften og inngår i skolens ledergruppe.

§ 16 Politiattest

Før tilsetning i SFO må det legges fram gyldig politiattest.

§ 17 Klage

Klage på enkeltvedtak følger forvaltningslovens regler, og må fremmes innen 3 uker etter at vedtaket er meddelt.

Klagen stiles til rektor ved skolen, som tar vedtaket opp til ny vurdering.

Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen videre til behandling i Oppvekststyret og endelig avgjørelse i klagenemda.